

Guia Rápida

PROCESO APERTURA DEL EJERCICIO 2006.

Gestión Comercial, TPV y Contabilidad.

GESTION5 PLUS.

Importante ... SIEMPRE HACER CON ANTERIORIDAD COPIA DE SEGURIDAD DE DATOS.
No siga si no ha hecho este proceso.

1º - Creacion de la Nueva Empresa.

1) UTILIDADES/Opción 3 - RECUPERAR FICHEROS .

Se recuperan los ficheros por si hubiese alguno dañado que no se pase al año siguiente.

2) CONFIGURACION/ Opcion 1 - MANTENIMIENTO DE EMPRESAS

Creamos la empresa con el mismo nombre que el ejercicio anterior, con un año mas.

Ejemplo: Si la empresa se llama Pruebas_.05, la creamos como :
Pruebas_.06

.. Y seguimos todo el proceso AUTOMATICO de la creación de ficheros.

2º - Traspaso y Apertura del 2006.

3) UTILIDADES / Opción 8 - PROCESO DE CIERRE

- Y dentro del proceso de cierre : **Opción 1 TRASPASO/ APERTURA**

Empresa cierre [08] Pruebas_05

Empresa apertura [09] Pruebas_06

Efectúa un traspaso automático de los ficheros Maestros del ejercicio actual al nuevo.

4) .. Y ya está:

SALIMOS DEL TODO Y ENTRAMOS EN LA EMPRESA DEL 2006. COMPROBAMOS DENTRO DE FICHEROS que en el FICHERO DE EMPRESA DEL NUEVO EJERCICIO APAREZCA EL AÑO 2006. (Si no es así simplemente lo modificamos manualmente). Ya tenemos la empresa NUEVA 2006 preparada para TRABAJAR.

La empresa del año 2005 **NO la cierra, queda tal como estaba** . El resto de opciones del Proceso de Cierre se pueden ir ejecutando según las necesidades de cada empresa, en cualquier momento. (Traspaso de Stock Inicial, Traspaso de pedidos, de cobros, etc.) el proceso es el mismo a la opción 1.

TPV

MODULO DE TPV.

Para realizar el proceso de cierre del Módulo de TPV Nuevo debemos realizar el siguiente proceso:

Debemos comprobar que estamos en la Empresa Nueva del 2006. * * IMPORTANTE
COMPROBARLO *****

Con la empresa 2006 ya creada Traspasar ficheros de TPV

1. Nos vamos a Ventas. / I PROGRAMA TPV NUEVO / A Utilidades TPV

- Traspaso de Ficheros.
Empresa Origen: Empresa del 2005
Empresa Destino: Empresa del 2006

M Traspaso de Ficheros MAESTROS / **T** Traspasar Todos los Ficheros.

Pulsamos **ESC**. Y respondemos correctos **S**

Creación de Ficheros. De trabajo (OJO a las excepciones)

Clave FICHCREA

Pulsar Intro en todos los ficheros que parpadeen en rojo **Excepto:**

TPVCONFI, TPVCREDI Y TPVBASCU (estos no se tienen que crear) .. **Con estos apagados....** Pulsar ESC y responder Correcto **S**

2. Ya está

Conta5

CONTABILIDAD. EJERCICIO 2006.

Importante ... SIEMPRE HACER CON ANTERIORIDAD COPIA DE SEGURIDAD DE DATOS.
No siga si no ha hecho este proceso.

Recuperar ficheros

- 1) **UTILIDADES / Opción2 Recuperación de Ficheros**
(por si hubiese ficheros dañados, una comprobación)

Crear empresa 2006

- 2) **CONFIGURACION, Opción 1 Creación de Empresa:**

Creamos la empresa con el mismo nombre que el ejercicio anterior con un año mas.
Ejemplo : Pruebas_05 --> Pruebas_06

Efectúa un proceso AUTOMATICO de creación de ficheros.

Nota :

Si gestionamos CARTERA, no traspasar este Fichero, hasta no tener cerrada la empresa del 2005, lo podemos traspasar posteriormente.

.. Ya está

La empresa nueva esta preparada para trabajar. La del año anterior queda tal como estaba.

Solo nos quedaría efectuar el TRASPASO DE SALDOS INICIALES, cuando creamos conveniente (mes de Marzo / Abril) cuando se tenga totalmente cerrada la contabilidad. Como sabe, puede hacer traspaso de Saldos Iniciales siempre que lo considere, pero el traspaso del cierre solo cuando esté totalmente cerrada.